

Excel-Abgrenzungen Dokumentation

Stand: 26.06.2013

0. Inhaltsverzeichnis

1. Anwendung	3
1.1. Stammdaten.....	4
1.1.1. Mandant, Name.....	4
1.1.2. Kalenderjahr / Kalendermonat.....	4
1.1.3. Beginn-Monat abweichendes Wirtschaftsjahr.....	4
1.1.4. Belegnummer.....	4
1.1.5. Laufwerk / Ordner.....	4
1.1.6. Fibu-Art.....	4
1.1.7. Berater-Name / Berater-Nummer.....	5
1.1.8. Kontrollzahl.....	5
1.1.9. Bereich Personenkonten.....	5
1.1.10. Konten für Abgrenzungs-Spiegel.....	5
1.1.11. Steuerschlüssel für USt-Buchungen.....	6
1.2. Abgrenzungen.....	7
1.2.1. Abgrenzungen hinzufügen / löschen.....	7
1.2.2. Bezeichnung.....	7
1.2.3. Text.....	7
1.2.4. Betrag.....	7
1.2.5. Monat Beginn.....	8
1.2.6. Anzahl Monate.....	8
1.2.7. Monat Ende.....	8
1.2.8. Monat Stop.....	9
1.2.9. Steuerschlüssel / Sollkonto.....	9
1.2.10. StS / Haben.....	9
1.2.11. Buchungsbetrag 1. Monat.....	10
1.2.12. Buchungsbetrag Folgemonate.....	10
1.2.13. Buchungskreis.....	10
1.2.14. Kost1, Kost2, Kost3.....	10
1.2.15. E/A.....	10
1.2.16. Dokument-Link.....	10
1.3. Symbolleiste Abgrenzungen.....	10
1.4. Sortieren.....	11
1.5. Ausgabe Buchungen.....	11
1.6. Abgrenzungs-Spiegel.....	12
1.7. Tabelle Darlehen.....	13
2. Allgemein	15
2.1. Zum Programm.....	15
2.2. Lizenzbedingungen.....	15
2.3. Haftungsbeschränkung.....	15
2.4. Lieferung.....	15
3. Installation	16
3.1. Technische Informationen.....	16
4. Lizenz-Nummer / Kontrollzahl	17
5. Ideen / Vorschläge	18

1. Anwendung

Die Tabelle beinhaltet alle erforderlichen Informationen, um die Abgrenzungsbuchungen zu erzeugen. Es können nur die weiß hinterlegten Felder bearbeitet werden:

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled 'xAbgrenzungen.xlt [Kompatibilitätsmodus] - Microsoft Excel'. The main content is a table of accounting entries for 'Abgrenzungen-Buchungen für 10it'. The table has columns for 'Abgrenzung', 'Text', 'Abgrenzungsbetrag', 'Monat', 'Anz.', 'Monat', 'Monat', 'Buchung', 'Buchungsbetrag', 'Bu. Kre.', 'Kostenrechnung', and 'Dokument-Link'. The data rows list various transactions such as 'Kfz-Eigenverbrauch', 'Kfz-Versicherung 2013', and 'Berufshaftpflicht 2012/2013'.

Summary table: Konten für Abgrenzungs-Spiegel

	Aktiv	Passiv	Steuerschlüssel
1900	3900		V19 2
1901	3070		V7 1
			M19 2
			M7 1

1.1. Stammdaten

1.1.1. Mandant, Name

Tragen Sie hier bitte die Mandant-Nummer und den Namen des Mandanten ein.

1.1.2. Kalenderjahr / Kalendermonat

Tragen Sie hier das Kalenderjahr (z.B. 2010) und den Kalendermonat (5 = Mai) ein, für den der 1. Buchungslauf ausgeführt werden soll. Mit jeder Buchungs-Ausgabe wird der Zeitraum automatisch um 1 Monat erhöht.

1.1.3. Beginn-Monat abweichendes Wirtschaftsjahr

Tragen Sie bei einem abweichenden Wirtschaftsjahr hier den Beginn-Monat des abweichenden Wirtschaftsjahres ein. Der zu Kalendermonat und -jahr gehörende Wirtschaftsmonat wird automatisch angezeigt.

7	Kalenderjahr:	2005	31.08.05
8	Kalendermonat:	8	August 2005
9	Beginnmonat abw.WJ:	4	=Wirtschaftsmonat: 5/2006
10	Belegnummer:	950018	

Bei Wirtschaftsjahr = Kalenderjahr bleibt dieses Feld leer.

1.1.4. Belegnummer

Geben Sie hier die für den ersten Buchungs-Lauf zu verwendende Belegnummer ein. Diese wird nach jedem Buchungs-Lauf automatisch um 1 erhöht.

1.1.5. Laufwerk / Ordner

10it-, CS-plus- und SBS-Anwender

Lassen Sie dieses Feld leer, wenn der Standard-Ordner für Metafiles verwendet werden soll.

DATEV-, Addison- und SIMBA-Anwender

Geben Sie hier bitte den Speicherort für die auszugebende Postsendedatei bzw. Export-Datei an.

1.1.6. Fibu-Art

Geben Sie bitte hier die Art der Finanzbuchhaltung ein. Z.Zt. gibt es nur 4 zugelassene Formate:

- 10it
- DATEV
- CS-plus
- SBS
- Addison
- SIMBA

Bei **DATEV** können Sie die Art des Fibu-Exportes auswählen. Geben Sie hierzu in die Zelle C11 ein "E" oder ein "D" ein:

- E - KNE (EV01 / ED00001)
- D - OBE (DV01 / DE001)

Als Standard (ohne Eingabe) wird das KNE-Format ausgegeben.

Bei Addison können die Dokument-Links an die Finanzbuchhaltung übergeben werden. Tragen Sie hierzu in Zelle C11 ein „L“ ein.

Bei 10it, Schleupen und SBS können die Dokument-Links an die Finanzbuchhaltung übergeben werden. Tragen Sie hierzu in die Zelle C11 ein:

- B überträgt das Dokument als solches
- L erstellt einen Link auf das Dokument und überträgt diesen

1.1.7. Berater-Name / Berater-Nummer

[tse:nit]-, Schleupen-, SBS-Anwender

Lassen Sie diese Felder bitte leer.

DATEV-Anwender, Simba-Anwender

Tragen Sie hier bitte den von mir erhaltenen Berater-Namen und Ihre Berater-Nummer wie folgt ein:

12	Fibu-Art: Datev	
13	Beratername / Nummer: Zeiss	12345
14	Kontrollzahl:	<input type="text"/>
15	Bereich Personenkonten:	

1.1.8. Kontrollzahl

Tragen Sie hier die erhaltene Kontrollzahl ein. Je nachdem erhalten Sie die Information

- Kontrollzahl korrekt eingetragen
- Demo-Version gültig bis xx.xx.xxxx
- Demo-Version mit eingeschränkter Funktionalität
- falsche Lizenzdaten eingegeben

1.1.9. Bereich Personenkonten

Tragen Sie bitte hier die Kontenbereiche für Personenkonten ein, beim Kontenrahmen 3 i.d.R. 10000:99999

1.1.10. Konten für Abgrenzungs-Spiegel

In diesen Tabellenbereich tragen Sie bitte alle Konten ein, für die ein Abgrenzungs-Spiegel erzeugt werden soll. Wichtig ist die Unterscheidung nach Aktiv- und Passiv-Konten, da die Abgrenzungs-Spiegel vorzeichengerecht ausgegeben werden.

Es können hier einzelne Konten oder Kontengruppen angegeben werden.

Aktiv	Passiv
1900	3900
	3070

1.1.11. Steuerschlüssel für USt-Buchungen

Tragen Sie hier bitte eine Liste der für die gewählte Finanzbuchhaltung benötigten Steuerschlüssel ein.

Steuerschlüssel	
V16	9
V7	8
M16	2
M7	1

1.2. Abgrenzungen

In der Tabelle Abgrenzungen werden die Stammdaten für die einzelnen Abgrenzungen hinterlegt:

16	Abgrenzung		Abgrenzungsbetrag	Monat Stat	Anz. Pe	Monat End	Monat Stoj	S	Buchung			Buchungsbetrag		Bu. Kre	Kostenrechnung			Dokument-Link	
	Bezeichnung	Text							Soll	S	Habe	1.Mona	Folgem		Kost	Kost	Kost		E/
19	Kfz-Eigenverbrauch		2.500,00	Jan. 13	12	Dez. 13			2130		4641	212,00	208,00		12				A
20	Kfz-Eigenverbrauch ohne USt		625,00	Jan. 13	12	Dez. 13			2130		4639	53,00	52,00		12				A
21	Kfz-Versicherung 2013		700,00	Jan. 13	12	Dez. 13			6520		1900	62,00	58,00		12				A
22	Berufshaftpflicht 2012/2013		854,00	Okt. 12	12	Sep. 13			6000		1900	73,00	71,00		1	100			A
23	Rückstellung mehrjährig		4.500,00	Sep. 11	36	Aug. 14			6600		3900	115,00	111,00		1				A
24	neuer Test		2.222,00	Jan. 12	36	Dez. 14	Jun. 14		6500		1900	52,00	62,00						
25	Test H3		2.003,00	Mrz. 13	24	Feb. 15		V19	6200		1900	94,00	83,00						
26	Test M ohne Begrenzung		333,00	Jan. 12					6100		3310	25,00	28,00						
27	Test Q mit Begrenzung		2.220,00	Jan. 13	12	Dez. 13			6155		3310	185,00	185,00						
28	nochmal einer		352,00	Jan. 13	36	Dez. 15			6555		1901	2,00	10,00						
29	Willis GmbH - Versicherung		1.653,00	Jun. 13	7	Dez. 13			6520		1900	237,00	236,00						
30	nochn Test J		2.100,00	Jan. 13					6666		1900								
31	Berufshaftpflicht 2013/2014		860,00	Okt. 13	12	Sep. 14			6000		1900	68,00	72,00						
32																			
33																			

1.2.1. Abgrenzungen hinzufügen / löschen

Zunächst: das Einfügen oder Löschen von ganzen Zeilen mit Excel ist nicht möglich, da das Tabellenblatt geschützt ist.

Am Ende der Tabelle steht immer eine leere weiße Zeile zur Verfügung, in der eine neue Abgrenzung eingetragen werden kann. Mit einem neuen Eintrag wird unterhalb wieder eine neue leere Erfassungszeile generiert.

Soll eine Abgrenzung an einer bestimmten Stelle in der Liste eingefügt werden, stellen Sie bitte den Balken zunächst in die Spalte A der Zeile, **vor** der eine neue Abgrenzung eingefügt werden soll. Mit der Tastenkombination **<Strg><Shift><Einf>** oder mit der Schaltfläche **<Zeile einfügen>** kann eine neue Abgrenzung eingefügt werden.

Stellen Sie bitte den Balken zunächst in die Spalte A der Abgrenzung, die gelöscht werden soll. Mit der Tastenkombination **<Strg><Shift><Entf>** oder mit der Schaltfläche **<Zeile löschen>** kann eine einzelne Abgrenzung gelöscht werden.

1.2.2. Bezeichnung

Tragen Sie hier die Bezeichnung des Abgrenzungspostens ein.

1.2.3. Text

Tragen Sie hier einen zusätzlichen Buchungstext ein.

Die Felder Text + Bezeichnung werden gemeinsam als Buchungstext ausgegeben. Beispiel:

Bezeichnung: Kfz-Versicherung

Text: Auflösung RAP

Buchungstext: Auflösung RAP Kfz-Versicherung

1.2.4. Betrag

Geben Sie hier den auf die Monate aufzuteilenden Gesamtbetrag ein. Der Betrag kann auch negativ eingegeben werden.

Betrag = 2400 €, 24 Monate = 100 € / Monat

Betrag = 3333 €, 12 Monate = 286 € im 1. Monat und 277 € in den Folgemonaten

1.2.5. Monat Beginn

Geben Sie hier den 1. Monat für die Auflösung der Abgrenzung in der Form

Monat Jahr

z.B.

März 2012

Mrz 2012

ein.

1.2.6. Anzahl Monate

Geben Sie hier die Anzahl der Monate für die Auflösung der Abgrenzung ein.

12 → 12 Monate → 1 Jahr

60 → 60 Monate → 5 Jahre

Aus der Anzahl der Perioden ermittelt sich automatisch der Ende-Monat.

Hinweis: Wird keine Perioden-Anzahl und kein Ende-Monat angegeben, wird die Abgrenzung vom Beginn-Monat an abhängig von der Periodenart immer wieder erzeugt.

1.2.7. Monat Ende

Dieses Feld wird nicht eingegeben, sondern vom Programm berechnet.

Gleichzeitig wird vom Programm ermittelt, ob diese Abgrenzung im angegebenen Kalendermonat / Kalenderjahr gültig ist. Wenn das Feld gelb hinterlegt ist, wird im angegebenen Monat keine Auflösung gebucht.

Hinweis: Quartals-, Halbjahres- und Jahres-Buchungen werden nur dann gelb markiert, wenn der Zeitraum der Abgrenzung außerhalb des Buchungszeitraumes liegt.

Beispiel: im Zeitraum Januar 2012 wird für die gelb hinterlegten Abgrenzungen keine Buchung ausgeführt.

gs	Monat	Anz.	Monat	M
	Star	Pe	End	S
00	Jan. 12	M	12	Dez. 12
00	Dez. 09	J12		
00	Dez. 09	J12		
00	Jan. 10		12	Dez. 10
00	Jan. 10		12	Dez. 10
00	Jan. 10		12	Dez. 10
00	Jan. 09	M	36	Dez. 11
00	Dez. 09	J12		
00	Mrz. 12	Q3		
00	Jan. 12	J2	3	Dez. 14
50	Jan. 12	H3		
00	Jan. 12	M		
00	Jan. 12	Q2	4	Dez. 12

Werden Perioden-Anzahl und Ende-Monat nicht angegeben, wird die Abgrenzungsbuchung immer wieder erzeugt.

1.2.8. Monat Stop

Soll eine Abgrenzung vor dem eigentlichen Ablauf beendet werden, kann in diese Spalte der entsprechende Monat eingetragen werden. Bei Ausgabe der Buchungen für diesen Monat wird der gesamte Restbetrag als Auflösung gebucht. In den Folgemonaten wird dieser Posten nicht weiter aufgelöst.

1.2.9. Steuerschlüssel / Sollkonto

Tragen Sie hier bitte das Soll-Konto und ggf. einen Steuerschlüssel zu diesem Konto ein. Die Steuerschlüssel werden in der Tabelle oben rechts gepflegt.

Der Steuerschlüssel ist wie folgt aufgebaut:

Mxx / Vxx

M → Mehrwertsteuer

V → Vorsteuer

xx → Steuersatz der entsprechenden Fibu

Beispiel [tse:nit]:

M19 → Mehrwertsteuerschlüssel 2 → 16% Mehrwertsteuer

V7 → Vorsteuerschlüssel 1 → 7% Vorsteuer

Beispiel DATEV:

M19 → Mehrwertsteuerschlüssel 1 → 16% Mehrwertsteuer

V19 → Vorsteuerschlüssel 9 → 16% Vorsteuer

1.2.10. StS / Haben

Tragen Sie hier bitte das Haben-Konto und ggf. einen entsprechenden Steuerschlüssel zu diesem Konto ein.

Beachten Sie bitte, dass in einer Buchung nur **ein** Steuerschlüssel zulässig ist.

1.2.11. Buchungsbetrag 1. Monat

Das Programm berechnet aus dem Betrag und der Anzahl Perioden einen monatlichen Buchungsbetrag in vollen EUR. Der Differenzbetrag wird in der 1. Buchungsperiode gebucht. Wird keine Perioden-Anzahl und kein Ende-Datum angegeben, wird kein Buchungsbetrag für den 1. Monat ermittelt.

1.2.12. Buchungsbetrag Folgemonate

Hier wird der monatliche Auflösungsbetrag in vollen EUR ausgewiesen. Der Differenzbetrag wird im 1. Monat gebucht. Wird keine Perioden-Anzahl und kein Ende-Datum angegeben, wird der Abgrenzungsbetrag als Buchungsbetrag angenommen.

1.2.13. Buchungskreis

Nur [tse:nit]/Schleupen/SBS/Addison: In diese Spalte kann ein Buchungskreis eingetragen werden, in den diese Abgrenzung gebucht werden soll. Ist hier nichts eingetragen, werden die Buchungen für den Basis-Buchungskreis ausgegeben.

1.2.14. Kost1, Kost2, Kost3

In diese Spalten können nach Bedarf die Kostenstellen für die Abgrenzung eingetragen werden.

Hinweis: muss eine Abgrenzung auf mehrere Kostenstellen aufgeteilt werden, verwenden Sie hierzu mehrere Einzel-Abgrenzungen mit gleichem Start-Termin und gleicher Anzahl Perioden und den jeweiligen Gesamtbeträgen und Kostenstellen.

DATEV-Anwender: Die Spalte Kost3 wird in DATEV nicht verarbeitet!

1.2.15. E/A

Nur für Kostenrechnung Addison: tragen Sie bitte in diese Spalte ein, ob es sich bei der Buchung um eine Einnahme oder Ausgabe handelt.

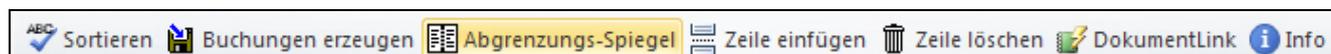
E - Einnahme
A - Ausgabe

Achtung bei negativen Beträgen: richten Sie sich mit der Angabe E oder A nach dem Erlös- oder Aufwandskonto.

1.2.16. Dokument-Link

Für jede Abgrenzung kann mit dem Symbol „DokumentLink“ in der Symbolleiste ein Dokument-Link hinterlegt werden.

1.3. Symbolleiste Abgrenzungen



Mit dieser Symbolleiste werden die speziellen Funktionen des Programms abgedeckt.

Bei Excel ab Version 2007 finden Sie diese Symbolleiste unter dem Menüpunkt Add-Ins.

1.4. Sortieren

Die Abgrenzungen können nach jeder Spalte sortiert werden. Dies funktioniert aber lediglich mit der Schaltfläche <Sortieren> in der Symbolleiste. Die normale Excel-Sortierung funktioniert aufgrund des Blattschutzes nicht.

1.5. Ausgabe Buchungen

Mit der Schaltfläche <Buchungen erzeugen> (Symbolleiste) wird die Buchungsdatei für den angegebenen Monat mit der angezeigten Belegnummer erzeugt. Anschließend werden Monat und Belegnummer automatisch um 1 erhöht. Im Dezember wird automatisch das Jahr um +1 erhöht und der Monat auf 1 gesetzt

[tse:nit], Schleupen, SBS

Es wird im entsprechenden Ordner für Metafiles oder im angegebenen Ordner eine Datei

Buchung_Abgrenz_<Mandnr>_<Monat>-<Jahr>.Mta

z.B.

Buchung_Abgrenz_1002_1-2004.Mta

erzeugt.

DATEV

Es werden im angegebenen Laufwerk die Postsende-Dateien

DE001 oder ED00001

DV01 oder EV01

erzeugt.

Addison

Im angegebenen Laufwerk wird die Datei

Buchung_xAbgrenz_ManNr_<MMJJJJ>.csv

erzeugt.

Die Buchungsdatei kann anschließend mit dem jeweiligen Fibu-Programm eingelesen werden.

1.6. Abgrenzungs-Spiegel

Mit der Schaltfläche [Abgrenzungs-Spiegel] (in der Symbolleiste) wird für alle angegebenen Konten jeweils eine eigene Tabelle mit einem Abgrenzungs-Spiegel erzeugt. Dieser beinhaltet immer den Namen des Mandanten, das entsprechende Konto, den gewählten Zeitraum (ggf. mit Angaben zum abweichenden Wirtschaftsjahr) und die Tabelle mit den zugehörigen einzelnen Abgrenzungs-Posten.

Es kann entschieden werden, ob die Abgrenzungs-Spiegel auf den Auswertungsmonat oder auf das Ende des Wirtschaftsjahres berechnet werden. Das Wirtschaftsjahr wird dabei immer als volles Wirtschaftsjahr angenommen.

Für jeden einzelnen Posten werden jeweils der Stand zum Beginn des Wirtschaftsjahres, die Zugänge, die gesamte Auflösung sowie der Stand am Ende des Stichtages ausgewiesen.

Zugänge und Auflösungen nach dem gewählten Wirtschaftsmonat werden nicht ausgewiesen.

Abgrenzungs-Spiegel

Carl-Rainer Zeiss EDV System-Beratungen

Konto: 1900

Jahr: 1/2004

Abgrenzung	Stand 01.01.2004	Zugänge	Auflösung	Stand 31.01.2004
exakt 1 Jahr		6.001,00	-501,00	5.500,00
mehrere Jahre	45.000,00		-1.000,00	44.000,00
Beginn im Jahr				0,00
Ende im Jahr	400,00		-200,00	200,00
Beginn + Ende im Jahr				0,00
Summen	45.400,00	6.001,00	-1.701,00	49.700,00

1.7. Tabelle Darlehen

Mit dieser Tabelle können Sie Annuitäten-Darlehen berechnen und die Zinsen jahresweise als Abgrenzungen in die Tabelle Abgrenzungen übertragen.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

Zinsberechnung Annuitätendarlehen							
Bezeichnung des Darlehens: Darlehen für ...							
Darlehens-		Sollkonto:	2110	Habenkonto:	735		
Betrag	Zinssatz %	Anzahl Monate	Start Jahr	Start Monat	Schlussrate	vorsch=0	nachsch=1
30.000,00	11	36	2009	5			
Summen:	-30.000,00	-5.357,81	-35.357,81				
Anfang	Tilgung	Zinsen	Annuität	Ende	Monat	Jahr	
30.000,00	-707,16	-275,00	-982,16	29.292,84	5	2009	
29.292,84	-713,64	-268,52	-982,16	28.579,19	6	2009	
28.579,19	-720,19	-261,98	-982,16	27.859,01	7	2009	
27.859,01	-726,79	-255,37	-982,16	27.132,22	8	2009	
27.132,22	-733,45	-248,71	-982,16	26.398,77	9	2009	
26.398,77	-740,17	-241,99	-982,16	25.658,60	10	2009	
25.658,60	-746,96	-235,20	-982,16	24.911,64	11	2009	
24.911,64	-753,80	-228,36	-982,16	24.157,84	12	2009	
24.157,84	-760,71	-221,45	-982,16	23.397,12	1	2010	
23.397,12	-767,69	-214,47	-982,16	22.629,43	2	2010	
22.629,43	-774,73	-207,44	-982,16	21.854,71	3	2010	
21.854,71	-781,83	-200,33	-982,16	21.072,88	4	2010	
21.072,88	-788,99	-193,17	-982,16	20.283,89	5	2010	
20.283,89	-796,23	-185,94	-982,16	19.487,66	6	2010	
19.487,66	-803,52	-178,64	-982,16	18.684,14	7	2010	
18.684,14	-810,89	-171,27	-982,16	17.873,25	8	2010	
17.873,25	-818,32	-163,84	-982,16	17.054,93	9	2010	
17.054,93	-825,82	-156,34	-982,16	16.229,10	10	2010	
16.229,10	-833,39	-148,77	-982,16	15.395,71	11	2010	
15.395,71	-841,03	-141,13	-982,16	14.554,67	12	2010	
14.554,67	-848,74	-133,42	-982,16	13.705,93	1	2011	
13.705,93	-856,52	-125,64	-982,16	12.849,40	2	2011	
12.849,40	-864,38	-117,79	-982,16	11.985,03	3	2011	
11.985,03	-872,30	-109,86	-982,16	11.112,73	4	2011	
11.112,73	-880,29	-101,87	-982,16	10.232,44	5	2011	
10.232,44	-888,36	-93,80	-982,16	9.344,07	6	2011	
9.344,07	-896,51	-85,65	-982,16	8.447,56	7	2011	
8.447,56	-904,73	-77,44	-982,16	7.542,84	8	2011	
7.542,84	-913,02	-69,14	-982,16	6.629,82	9	2011	
6.629,82	-921,39	-60,77	-982,16	5.708,43	10	2011	
5.708,43	-929,83	-52,33	-982,16	4.778,60	11	2011	
4.778,60	-938,36	-43,80	-982,16	3.840,24	12	2011	
3.840,24	-946,96	-35,20	-982,16	2.893,28	1	2012	
2.893,28	-955,64	-26,52	-982,16	1.937,64	2	2012	
1.937,64	-964,40	-17,76	-982,16	973,24	3	2012	
973,24	-973,24	-8,92	-982,16		4	2012	

Geben Sie die Bezeichnung des Darlehens sowie ggf. Soll- und Haben-Konto für die Abgrenzungen ein. Geben Sie den Darlehensbetrag, den Zinssatz, die Laufzeit in Monaten, das Startjahr und den Startmonat ein. Ist eine Schlussrate vereinbart, geben Sie auch diese ein. In diesem Fall ist die Anzahl der Monate um einen Monat niedriger anzugeben. Alternativ können Sie noch eingeben, ob die Verzinsung vorschüssig oder nachschüssig sein soll.

Die Verzinsung wird mit Eingabe der Daten sofort berechnet. Zurzeit ist die Verzinsung für eine Laufzeit bis 25 Jahren möglich. Die Verzinsung wird immer monatlich berechnet. Zurzeit ist eine jährliche, halbjährliche oder quartalsweise Zahlweise oder Verzinsung noch nicht vorgesehen.

Mit der Schaltfläche **<Abgrenzung erzeugen>** werden die Zinsen jährlich zusammengefasst und als Abgrenzung in die Tabelle Abgrenzungen übertragen.

Hinweis: die Zinsen werden NICHT wie in der Tabelle Darlehen ausgewiesen mit monatlich fallenden Beträgen gebucht, sondern in 12 **gleichbleibenden Raten!**

2. Allgemein

2.1. Zum Programm

Das Programm „Excel-Abgrenzungen“ wurde unabhängig von den Systemherstellern DATEV, WA-GO-Curadata, Addison etc. entwickelt. Es gibt in der Regel keine Probleme bei Programm-Änderungen. Es können Probleme auftreten, wenn sich die Fibu-Schnittstellen des jeweiligen Herstellers ändern. In diesem Fall bitte ich möglichst kurzfristig um eine entsprechende Mitteilung, so dass die erforderlichen Korrekturen durchgeführt werden können.

2.2. Lizenzbedingungen

Eine erworbene Lizenz darf in einer Kanzlei innerhalb eines Netzwerkes und auf allen zum Standort gehörigen auch tragbaren Einzelplatz-Rechnern unbeschränkt eingesetzt werden.

Die Lizenz ist zu handhaben wie ein Buch, welches an einem Standort verfügbar ist. Sie darf nicht gleichzeitig an mehreren Standorten (Zweigniederlassungen, überörtliche Gesellschaften oder Sozietäten etc.) eingesetzt werden.

Lizenzrechte für mehrere Standorte müssen käuflich erworben werden.

2.3. Haftungsbeschränkung

Es ist auch mit dem heutigen Stand der Technik und den heutigen Programmierwerkzeugen nicht möglich, fehlerfreie Programme zu erstellen. Aus diesem Grund übernehme ich keine Gewähr für die Richtigkeit und Vollständigkeit der Programm-Funktionen.

Für die Folgen aus Programm- und / oder Beschreibungsfehlern übernehme ich keine juristische oder sonstige Haftung. Mit Installation des Programmes „Excel-Abgrenzungen“ wird diese Haftungsbeschränkung anerkannt.

2.4. Lieferung

Die Lieferung besteht aus einer Installations-CD. Auf dieser CD finden Sie das vorliegende Programm sowie diese Dokumentation als PDF-Datei (Acrobat-Reader).

Weiterhin finden Sie auf der CD weitere Programme, die als Demo-Versionen getestet / genutzt werden können. Durch die Anforderung einer Lizenznummer können diese Programme ebenfalls freigeschaltet werden.

3. Installation

3.1. Technische Informationen

Das Programm „Excel-Abgrenzungen“ enthält folgende Dateien, die im Falle einer Deinstallation ggf. manuell entfernt werden müssen:

xAbgrenzung.Xlt	Excel Tabellen-Vorlage
Abgrenzungen.Pdf	Dokumentation

4. Lizenz-Nummer / Kontrollzahl

Zur Sicherung der Lizenzrechte wurde ein Lizenzberechnungsprogramm in das Programm integriert, welches aus Ihrer Kundennummer (Beraternummer) und Ihrem Kanzleinamen eine Lizenznummer errechnet und diese mit der von Ihnen eingetragenen Lizenznummer vergleicht.

0	Lautwerk/Ordnung:	1.1		
1	Finanzbuchhaltung:	Addison		
2	Beratername / Nummer:		-	
3	Kontrollzahl:			
4	Bereich Personalwesen:		(10it. Schleife)	

5. Ideen / Vorschläge

Für Vorschläge und Ideen zur Verbesserung und Erweiterung der Funktionalität oder der Handhabung des vorliegenden Programmes bin ich jederzeit dankbar.

Ich habe mich aufgrund meiner Erfahrung darauf spezialisiert, Zusatzprogramme zu gängigen Steuerberater-Systemen zu entwickeln, entwickeln zu lassen oder auf dem unübersichtlichen EDV-Markt für Sie zu suchen. Auch bei individuellen Anforderungen kann ich in vielen Fällen weiterhelfen oder entsprechende Kontakte herstellen. Mit meiner Ausbildung (Steuerfachgehilfe, Bilanzbuchhalter) und meiner Erfahrung mit EDV und mit den Steuerberater-Systemen ist es mir besonders wichtig, intensiv auf Ihre Wünsche und Vorstellungen bezüglich Ihrer Programme einzugehen.

Sie haben Ideen, die Sie aus Zeitmangel nicht realisieren können? Vorstellungen, die mit der bestehenden EDV nicht verwirklicht werden können? Anregungen und Erweiterungsvorschläge zum Curadata-System? Rufen oder schreiben Sie mich einfach an, für Ihre Wünsche und Vorstellungen habe ich immer "ein offenes Ohr".