

Orderrückenschilder

- automatisierte Erstellung aus dem Mandantenstamm
- einheitliche und ordentliche Optik aller Ordner in der Kanzlei

Ihr Anliegen

Jedes Jahr stehen Sie erneut vor der großen Aufgabe: es müssen neue Ordner für Ihre Mandantenunterlagen beschriftet werden. Auch während des Jahres werden neue Mandanten aufgenommen, für die Ordner beschriftet werden müssen.

Das ist immer wieder eine Menge Arbeit - und jeder Ordner muss immer wieder per Hand beschriftet, der Name jedes Mandanten und das Jahr müssen etliche Male geschrieben werden.

Am Ende sind alle Ordner doch ziemlich unterschiedlich beschriftet und sehen entsprechend un schön aus. Kein professionelles Erscheinungsbild der Kanzlei, wenn Mandanten zu Besuch kommen.

Geht das denn nicht anders, einfacher, schöner und professioneller?

Ihr Nutzen

Aber ja doch! Mit dem Programm „Orderrückenschilder“ werden Ihre Mandantenstammdaten aus tse:nit, cs:plus, SBS-rewe oder auch aus einer Text- oder Excel-Datei in eine Tabelle eingelesen. Sie definieren einmalig Ihre Standard-Orderrücken und weisen diese den Mandanten zu. Diese Zuweisung funktioniert zum Teil automatisch, indem Sie hinterlegen, dass Mandanten mit einem Auftrags-Sachbearbeiter auch entsprechenden Ordner benötigen. Es können sogar Inhalte freier Felder als Orderrücken-Titel herangezogen werden.

Anschließend werden die Orderrücken als Serienbriefdatei ausgegeben. Mit dem Excel-Autofilter können vorher bestimmte Mandanten ausgefiltert werden. Es können aus dem Mandantenstamm Mandant-Nummer, Debitoren-Nummer, Name (auch verschlüsselt), Anschrift, Steuernummer, Beruf, Unternehmensart, Umsatzsteuer-ID auf den Orderrückenschildern verwendet werden.

Mit der Word Serienbrief-Funktion erzeugen Sie dann die gewünschten Orderrücken als Dokument und können Ihre Orderrücken-Aufkleber (z.B. Leitz) damit bedrucken. Sie können dazu auch Ihr Kanzlei-Logo verwenden. Das sorgt für eine **saubere Ablage** und für einen **professionellen Kanzlei-auftritt**. Das Programm kann selbstverständlich auch für die Kanzlei sowie für Register, Hängemappen und sonstige Mandantenakten verwendet werden.

Voraussetzung

ist der Einsatz von Microsoft Excel für Windows ab der Version Office 2003 bis einschließlich Office 2016. Office 365, Office für Mac, OpenOffice, StarOffice und andere Office-Varianten werden nicht unterstützt.

Ihre Investition

Orderrückenschilder	200.00 €
verfügbar für tse:nit / cs:plus / SBS-rewe, Text/Excel	
Lizenz für jeden weiteren Standort	+50 %
Lizenz für jedes weitere Fibu-System	+50 %
Programm-Pflege-Pauschale pro Jahr	15 % Lizenzpreis
Erstellung/Anpassung Word-Vorlagen für Orderrückenschilder	100.00 € Stunde

- Alle Preise verstehen sich zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer -

