

Rechnungsein- und -ausgangsbuch

Mandanten erfassen ihre Rechnungen ohne Buchhaltungskenntnisse mit Übernahme der Buchungen in Ihre Finanzbuchhaltung und Zahlungsverkehr

Ihr Anliegen

Die Steuerberatungskanzlei ist heute darauf angewiesen, dem Mandanten ihre Leistungen möglichst kostengünstig anbieten zu können. Es sollte jede Möglichkeit genutzt werden, Datenerfassung zu vereinfachen und Arbeitsprozesse zeit- und kostengünstiger durchzuführen. Die Verantwortung für die Eingangs- und Ausgangsrechnungen sollte dabei dem Mandanten übertragen werden, damit Ihre Kanzlei die Leistungen sicherer und kostengünstiger produzieren kann.

Ihr Nutzen

Mit dem vorliegenden Programm kann der Mandant sein Rechnungseingangsbuch und - falls kein Fakturierungsprogramm vorhanden ist - auch sein Rechnungsausgangsbuch in einer vorgefertigten Excel-Tabelle führen. Missverständnisse und Fehler bei der Übermittlung von Informationen können somit nahezu ausgeschlossen werden. Mit Erfassung der Rechnungen sind diese bereits für die Finanzbuchhaltung kontiert. Neu: Mit dem integrierten Zahlungs-Modul können DTAUS-Dateien für übliche Bankprogramme sowie Buchungen für die erfolgten Zahlungen erzeugt werden. Hinweis: es handelt sich NICHT um ein Programm zur Rechnungsschreibung!

Die so erfassten Rechnungen und Zahlungen können z.B. per EMAIL monatlich oder wöchentlich an die Kanzlei übermittelt werden. Die erfassten Daten werden **per Schnittstelle in die Finanzbuchhaltung** übernommen. Die zeitaufwändige Erfassungsarbeit entfällt - die Aufgabe der Kanzlei beschränkt sich auf die Pflege der Konten sowie das Prüfen und Importieren der erzeugten Buchungssätze. Durch die jederzeit mögliche Übernahme können den Mandanten auch kurzfristig Auswertungen, OP-Listen und Durchführung des Zahlungsverkehrs angeboten werden.

Das Programm stellt keine hohen Anforderungen an Buchhaltungs- oder Excel-Kenntnisse des Benutzers. Als Vorbereitung müssen nur die benötigten Kunden- / Lieferantenkonten sowie die Erlös- / Aufwandskonten als Stammdaten in die Tabelle eingetragen werden. Die Stammdaten können mit dem Programm „**Kontierungs-Handbuch**“ automatisch ermittelt und eingelesen werden.

Mit diesem Programm und in Verbindung mit einem Banking-Programm, dem "Kassenbuch" und der "Dreh-scheibe für Buchungssätze" (siehe gesonderte Datenblätter) können wesentliche Bereiche der Buchhaltung weitgehend automatisiert werden. Die Kanzlei kann die Buchhaltung mit entsprechend geringem Aufwand erstellen.

Voraussetzung

ist der Einsatz von Microsoft Excel für Windows ab der Version Office 2007 oder Microsoft 365. Excel für Mac, OpenOffice, Google Sheets und andere Office-Varianten werden nicht unterstützt!

Ihre Investition

für Firmen

Rechnungsbuch für 1 Firma / 1 Niederlassung	230 €
Rechnungsbuch für 3 Firmen / Niederlassungen	400 €

für Steuerberater / Mandanten

Rechnungsbuch für bis zu 10 Mandanten	550 €
Rechnungsbuch für bis zu 25 Mandanten	800 €
Rechnungsbuch für mehr als 25 Mandanten	1,100 €
Programm-Pflege-Pauschale pro Jahr	15 % Lizenzpreis

Verfügbar für: tse:nit, SBS-rewer, cs:plus, DATEV, Addison, Agenda, SIMBA und Lexware

- Alle Preise verstehen sich zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer -

Beispiel

Stammdaten Einkaufs- bzw. Verkaufskonten (aus Kontierungs-Handbuch)

Stammdaten Kunden / Lieferanten und deren Sachkonten (aus Kontierungs-Handbuch)

eigenes Menü zur Verwaltung und Ausgabe der Rechnungen

einfache Erfassung der Rechnungen mit intelligenten Eingabehilfen und Auswahl-Listen

Übergabe der Buchungssätze in Ihre Finanzbuchhaltung

**Übergabe der fertigen Buchungssätze in IHRE Finanzbuchhaltung
tse:nit cs:plus SBS-rewe Addison SIMBA DATEV**

Sie haben Bedürfnisse, Wünsche, Vorschläge, Ideen, Anregungen für Listen und Auswertungen, die Sie aus Zeitmangel oder mit Ihrem System nicht realisieren können? Rufen Sie mich einfach an oder schreiben Sie mir, für Ihre Wünsche und Vorstellungen habe ich immer "ein offenes Ohr".