

Zusatzfunktionen für Excel

Excel-Add-In

Stand: 23.07.2008

1. Inhaltsverzeichnis

1.	Inhaltsverzeichnis	1
2.	Tabellen-Funktionen	2
2.1.	FormatDatum ()	2
2.2.	GetBetrag ()	3
2.3.	FDoM ()	3
2.4.	LDoM ()	3
2.5.	GetName ()	4
2.6.	GetPLZOrt ()	4
2.7.	StoN ()	4
2.8.	Monat ()	4
2.9.	MoName ()	4
2.10.	SummeBereich ()	4
2.11.	Wichtung ()	5
2.12.	Tendenz ()	5
2.13.	TabName ()	6
2.14.	MapName ()	6
2.15.	MapFullName ()	6
2.16.	MapTabName ()	6
2.17.	MapTabFullName ()	6
2.18.	WhereAml () / WoBinIch ()	6
2.19.	WhoAml () / WerBinIch ()	6
2.20.	DokEig ()	7
3.	Ergänzungen	8
3.1.	GehezuSheet	9
3.2.	FilterAktiv	10
3.3.	FarbFilter setzen/löschen	11
3.4.	Leselinien setzen / entfernen	12
3.5.	Anonymisieren	13
3.6.	Selektion als Textdatei ausgeben	13
3.7.	Link auf Dokument einfügen	14
3.8.	Alle Verknüpfungen löschen	14
3.9.	Sonderzeichen einfügen	15
4.	Beispiele	16

2. Tabellen-Funktionen

2.1. FormatDatum ()

Syntax: FormatDatum (Datum [; Formatierungsart = 0])

Das übergebene Datum wird je nach Formatierungsart für numerische Sortierung aufbereitet.
(T=Tag, M=Monat, J=Jahr, H=Stunde, m=Minute, s=Sekunde)

- 0 - JJJJMMTHHmSS
- 1 - JJJJMMTHHm
- 2 - JJJJMMTT
- 3 - JJJJMM
- 4 - JJMM
- 5 - MMTT
- 6- HHmm
- 7- HHmmSS

Damit lassen sich Datumswerte in einer Tabelle je nach Anforderung korrekt sortieren.

Beispiel:

Spalte B kann für eine Geburtstagsliste sortiert werden (aktuelle Sortierung).

Spalte C wertet nach Jahr und Monat aus.

5	Datum	MMTT	JJMM
6	24.01.2007	124	200701
7	01.02.1956	201	195602
8	13.12.2004	1213	200412
9	31.12.2006	1231	200612
10			
11			
12		Formel in Spalte B = FormatDatum (A5 ; 5)	
13		Formel in Spalte C = FormatDatum (A5 ; 4)	
14			

2.2. GetBetrag ()

Syntax: GetBetrag (Wert ; [Dezimaltrennung = Wahr] ; [Fehlermeldung = Falsch])

Ermittelt einen Betrag aus einer Zeichenkette.

Die Zeichenkette kann folgende Informationen enthalten, aus denen das Vorzeichen abgeleitet wird:

- + / - (rechts oder links)
- S / H
- Soll / Haben
- D / C
- Db / Cr
- Debit / Credit
- Währungszeichen (\$, €, DM, DEM, EUR, USD)
- Beliebige Tausender- / Dezimaltrennzeichen

Beispiele:

16					
17	125,30 S	125,30			
18	H300,00	-300,00			
19	(300 \$)	-300,00			
20	Db 300 €	300,00			
21	2.000,00 USD	2.000,00			
22	14,20 DM	14,20	= GetBetrag (A22)		
23	14520	145,20	= GetBetrag (A23 ; FALSCH)		
24					

2.3. FDoM ()

Syntax: FDoM (Datum)

Bedeutung: First-Day-of-Month

Ermittelt den 1. Tag des Monats aus dem angegebenen Datum

FDoM (13.02.07) = 1.02.2007

2.4. LDoM ()

Syntax: LDoM (Datum)

Bedeutung: Last-Day-of-Month

Ermittelt den letzten Tag des Monats aus dem angegebenen Datum

LDoM (13.02.07) = 28.02.2007

LDoM (13.02.08) = 29.02.2008

2.5. GetName ()

Syntax: GetName (Nachname ; [Vorname] ; [Titel])

ermittelt den gesamten Namen aus Titel, Vorname und Nachname. Titel und Vorname müssen nicht angegeben werden.

```
GetName ( Müller ; Karl-Heinz ) = "Karl-Heinz Müller"  
GetName ( Müller ; Karl-Heinz ; Prof.Dr. ) = "Prof.Dr. Karl-Heinz Müller"
```

2.6. GetPLZOrt ()

Syntax: GetPLZOrt (PLZ ; Ort ; [Land] ; [KeinLand])

ermittelt eine Angabe Land-PLZ Ort aus den Einzelangaben. Das Land muss dabei nicht angegeben werden. Es kann zusätzlich angegeben werden, welcher Landeskenner weggelassen werden soll.

```
GetPLZOrt ( 60389 ; Frankfurt ; D ; D ) = "60389 Frankfurt"  
GetPLZOrt ( 60389 ; Frankfurt ; D ) = "D-60389 Frankfurt"  
GetPLZOrt ( 60389 ; Frankfurt ) = "60389 Frankfurt"
```

2.7. StoN ()

Syntax: StoN (Text)

Gibt nur alle numerischen Zeichen aus [Text] zurück.

A323r-09 → 32309

2.8. Monat ()

Syntax: Monat (MoName)

Ermittelt die Monatsnummer aus dem übergebenen Monatsnamen

2.9. MoName ()

Syntax: MoName (Monat/Datum ; [Kurz = Falsch])

Ermittlung des Monatsnamens aus übergebenem Datum oder Monatsnummer

2.10. SummeBereich ()

Syntax: SummeBereich (ZellBereich ; WertBereich ; SpaltenOffset)

Zellbereich = Bereich der Zellen mit Kontonummern

Wertbereich = Angabe der zu summierenden Konten (z.B. "4300:4309,4400:4499")

Spalten-Offset = Angabe der zu summierenden Spalte

2.11. Wichtung ()

Syntax: Wichtung (ZellBeginn ; Monat)

Mit dieser Funktion können Sie Werte nach Monats-Faktoren wichten.

2.12. Tendenz ()

Mit der Funktion Tendenz kann die Entwicklung eines Wertes grafisch angezeigt werden.

Tendenz (AltWert ; NeuWert ; Abweichung% ; Art ; GleichLeer)

AltWert = z.B. Wert des alten Monats

NeuWert = z.B. Wert des neuen Monats

Abweichung% = Toleranz für den Ausweis der Abweichungen

Art = 1-dünne Pfeile, 2-dicke Pfeile, 3-ausgefüllte / leere Kreise

GleichLeer = Wahr

Sie haben zum Beispiel einen Monatsvergleich Ihrer Umsätze und Kosten in verschiedenen Spalten ausgewiesen und möchten wissen, ob die Zahlen des neuen Monats besser oder schlechter sind als im Vormonat. Dies können Sie zahlenmäßig in einer Spalte Abweichung darstellen. Zusätzlich können Sie die Abweichung mit der Tendenz-Funktion grafisch darstellen. Je nach Ergebnis liefert die Funktion

- einen Pfeil nach rechts oben = besserer Wert
- einen Pfeil nach rechts oder kein Pfeil = Wert innerhalb der Toleranz = gleichbleibende Tendenz
- einen Pfeil nach rechts unten = schlechterer Wert

Die Zellen mit der Tendenz müssen hierzu mit der Schriftart WingDings formatiert werden.

Möchten Sie ausgefüllte und leere Kreise ausweisen, muss zusätzlich mit bedingter Formatierung gearbeitet werden, indem bessere Werte grün und schlechtere Werte rot hinterlegt werden.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2											
3											
4											
5											
6		Januar	Februar	Diff.	Tendenz						
7	Umsatz	40.000,00	50.000,00	10.000,00	↗						
8	Wareneinsatz	-25.000,00	-30.000,00	-5.000,00	↘						
9	Kosten	-10.000,00	-9.000,00	1.000,00	↗						
10	neutrales Ergebnis	1.000,00	1.020,00	20,00	→						
11	Gewinn	6.000,00	12.020,00	6.000,00	↗						
12											

2.13. TabName ()

Name der aktiven Tabelle

2.14. MapName ()

Name der aktiven Arbeitsmappe

2.15. MapFullName ()

Pfad und Name der aktiven Arbeitsmappe

2.16. MapTabName ()

Name der aktiven Arbeitsmappe und der aktiven Tabelle

2.17. MapTabFullName ()

Pfad und Name der aktiven Arbeitsmappe und der aktiven Tabelle

2.18. WhereAmI () / WoBinIch ()

Where am I ?
Rechnername

2.19. WhoAmI () / WerBinIch ()

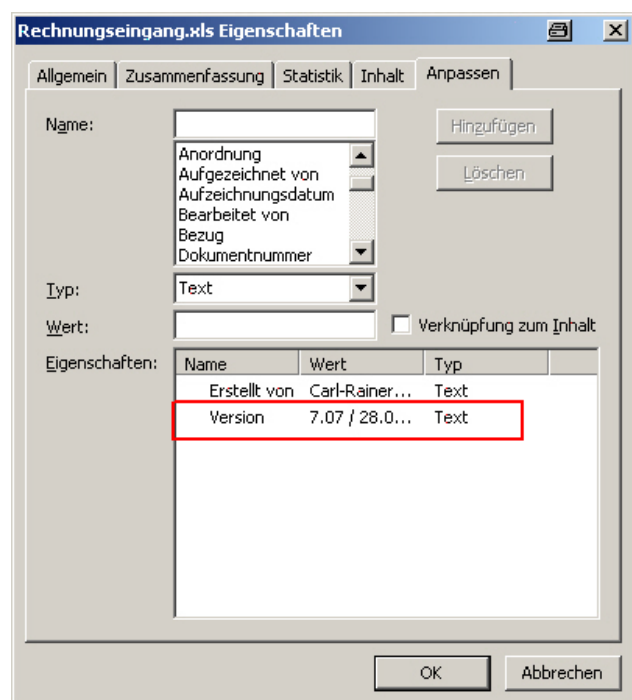
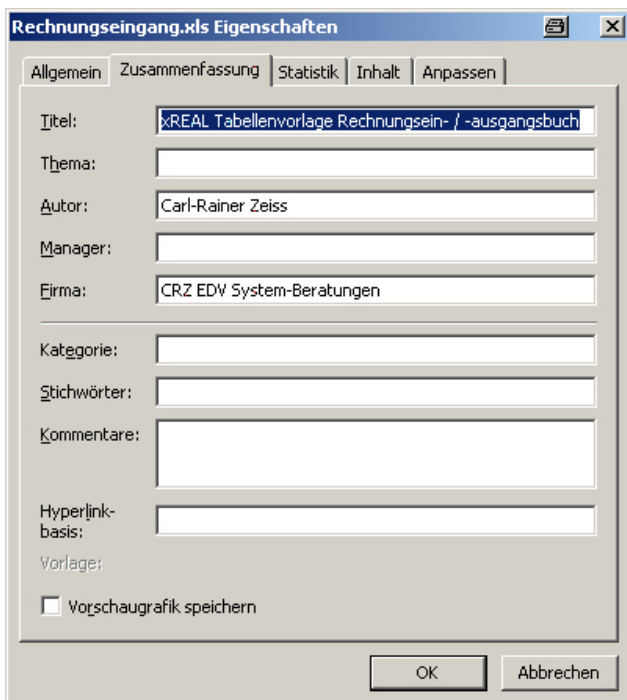
Who am I ?
Anmeldename im Netz

2.20. DokEig ()

Syntax: DokEig (Bezeichnung)

Die Funktion DokEig() ruft eine bestimmte Dokumenteigenschaft ab. Sie kann in Tabellenblättern verwendet werden, um bestimmte Informationen anzuzeigen, z.B. den Titel, den Autor oder auch selbstdefinierte Eigenschaften. Hinweis: Die Standard-Dokumenteigenschaften müssen zurzeit auf Englisch angegeben werden, z.B.

Author statt Autor
 Title statt Titel
 etc.



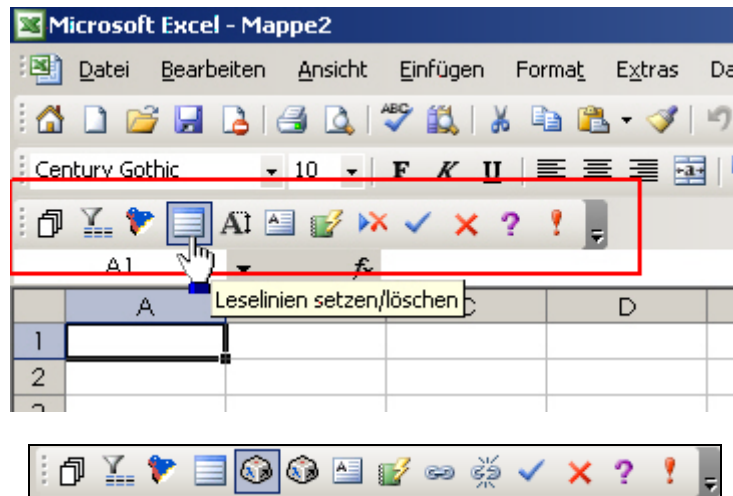
Beispiele:

Standard-Eigenschaft "Titel":
 DokEig ("Title") = "xReal Tabellenvorlage Rechnungsein- / -ausgangsbuch"

benutzerdefinierte Eigenschaft "Version":
 DokEig ("Version") = "7.07 / 28.08.2007"

3. Ergänzungen

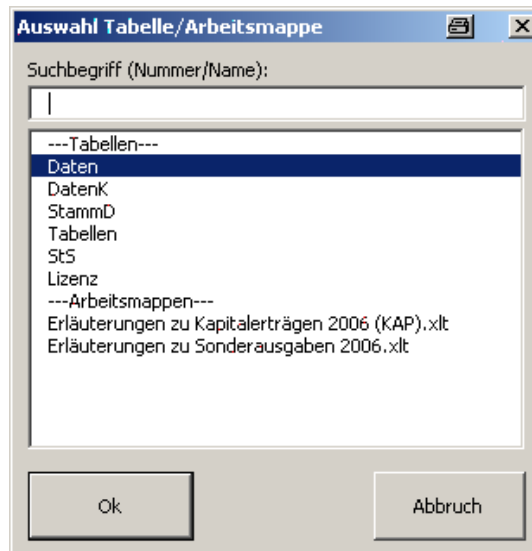
Die Programm-Ergänzungen werden in einer eigenen Symbolleiste zur Verfügung gestellt.



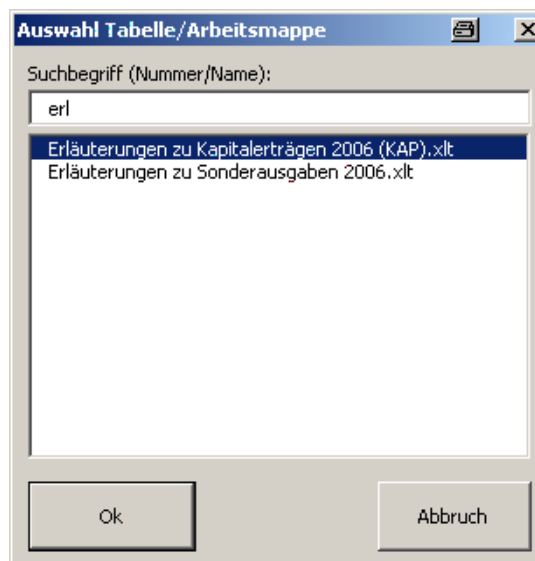
Hält man die Maus über eines der Symbole, wird eine Kurzbeschreibung der Funktionalität angezeigt.

3.1. GehezuSheet

Auswahlliste mit den Tabellen und Diagrammen der aktiven Arbeitsmappe und einer Liste aller aktiven Arbeitsmappen zum direkten Aktivieren. Interessant besonders in Arbeitsmappen mit vielen Tabellen.



Wird ein Suchbegriff eingegeben, reduziert sich die Liste automatisch auf alle Einträge, die den Suchbegriff beinhalten:



Die Auswahlliste kann auch mit der Tastenkombination <Strg>-<Shift>-<G> gestartet werden. Die Auswahl kann mit der Tastatur (Taste <Nach unten> / <Nach oben>, Auswahl mit <ENTER>) oder mit der Maus stattfinden. Mit der Taste <ESC> kann die Auswahl abgebrochen werden.

3.2. FilterAktiv

Aktive Autofilter werden lediglich durch eine andere Farbe der Schaltfläche gekennzeichnet und sind in umfangreichen Tabellen nur schwer zu erkennen (siehe Beispiel, Pfeil-Schaltfläche in C7 ist blau!). Diese Funktion zeigt alle aktiven AutoFilter in einer Box an. Es können alle Filter aufgehoben werden.

	A	B	C	F	G	H
1	Privateinlagen PrimaNota			Home		Ende
2	Firma:	Carl-Rainer Zeiss, 60389 Frankfurt				
3	Konto:	2180				
4	Zeitraum:	Juli 2007				
5						
6				USt	Einnahme	Ausgabe
7	Datum	Beleg	Vorgang	%	EUR	EUR
46	15.06.2007		Benzin	V19		64,82
48	26.06.2007		Benzin	V19		68,07
50	06.07.2007		Benzin	V19		66,87
51						
52						
53						
54						
55						
56						
57						
58						

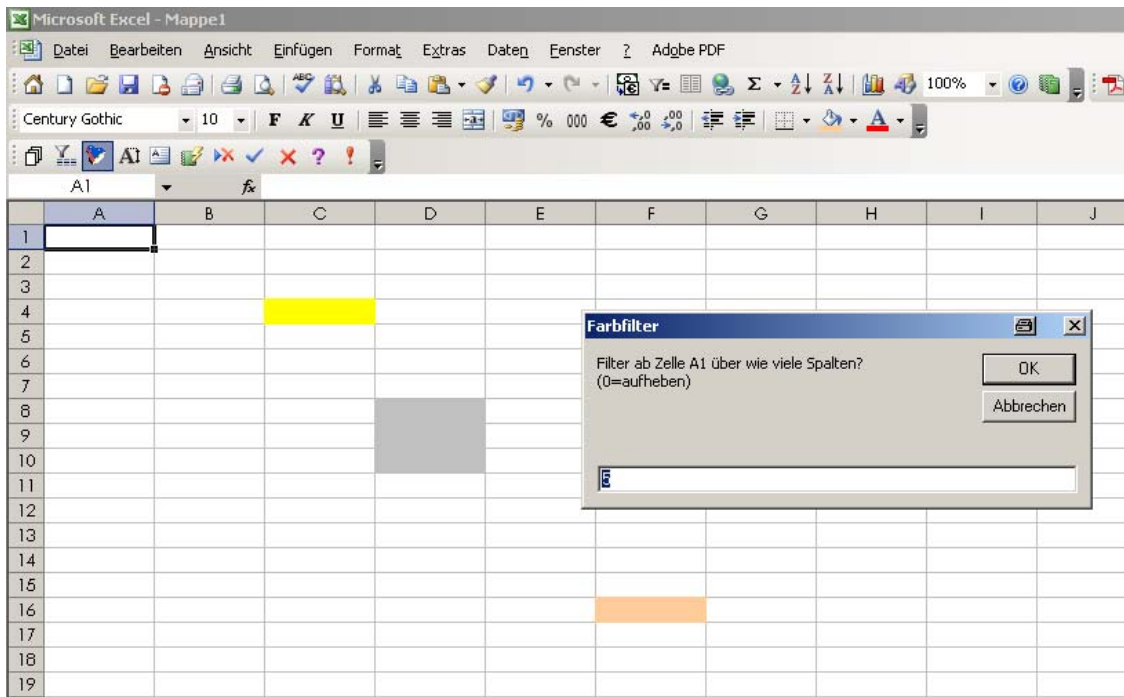
aktive Autofilter

Es sind folgende Autofilter aktiv:
 Spalte C=Benzin
 Sollen alle Filter aufgehoben werden?

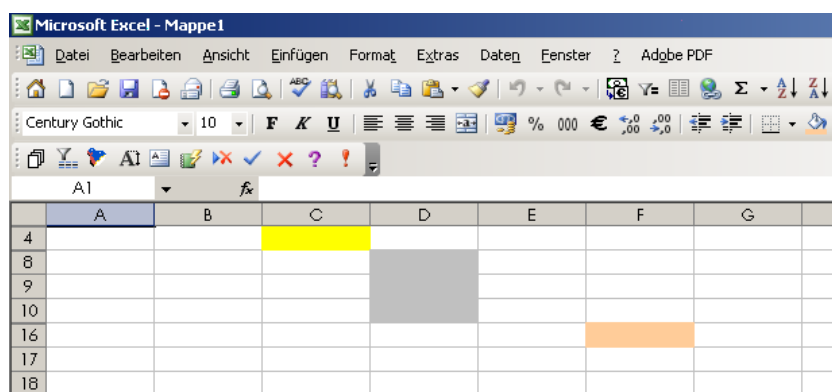
Ja Nein

3.3. FarbFilter setzen/löschen

Mit dieser Schaltfläche kann die aktuelle Tabelle nach Hintergrund-Farben gefiltert werden. Die Position des Balkens markiert den Start des Filters. Geben Sie noch an, wie viele Spalten gefiltert werden sollen. Das Programm schlägt die Anzahl der in der Tabelle verwendeten Spalten vor. Mit der Antwort 0 wird der Farbfilter aufgehoben. Wird vor dem Klicken dieser Schaltfläche die Taste <Shift> gedrückt, wird der FarbFilter aufgehoben.



Ergebnis ist, dass im gesamten benutzten Tabellenbereich (im Beispiel Zeile 1:16) alle Zeilen ausgefiltert werden, in denen keine Hintergrundfarbe verwendet wurde. Es werden lediglich alle Zeilen mit Hintergrundfarben angezeigt.



3.4. Leselinien setzen / entfernen

Mit dieser Schaltfläche werden alle selektierten Zellen mit einer bedingten Formatierung versehen. Diese sorgt dafür, dass alle geraden Zeilen mit einer abweichenden Hintergrundfarbe angezeigt werden, um das Lesen der Tabelle zu erleichtern. Der Vorteil dieser Methode ist, dass die Tabelle zukünftig nach Belieben sortiert werden oder Zeilen eingefügt oder gelöscht werden können. Die Leselinien bleiben trotzdem erhalten. Beispiel mit gesetzten Leselinien:

1	Drehscheibe Buchungssätze										Lizenz: KEINE						
2											29. August 2007						
3	Allgemeiner Text-Import																
4	313.694,80 Summe (ggf. gefiltert)										186 Buchungen (ggf. gefiltert)						
5	Betrag	BS-St-G	Gg-Konto	Beleg	OP	Datum	St-K	Konto	Kost1	Kost2	Kost3	St-S	Skonto	Text	WährKEA	Menge1	Mer
114	1.985,47		9090	50696	50696	29.12.05		12439						Erlöse Zeitarb.16%	EUR		
115	3.367,90		9090	50689	50689	29.12.05		12450						Erlöse Zeitarb.16%	EUR		
116	500,00		9090	50742	50742	30.12.05		10100						Jobstation Michaela Gawell	EUR		
117	461,03		9090	50701	50701	30.12.05		12037						Erlöse Zeitarb.16%	EUR		
118	225,50		9090	50702	50702	30.12.05		12348						Erlöse Zeitarb.16%	EUR		
119	1.028,40		9090	50700	50700	30.12.05		12425						Erlöse Zeitarb.16%	EUR		
120	630,33		9090	50698	50698	30.12.05		12428						Erlöse Zeitarb.16%	EUR		
121	456,17		9090	50697	50697	30.12.05		12452						Erlöse Zeitarb.16%	EUR		
122	353,93		9090	50699	50699	30.12.05		12468						Erlöse Zeitarb.16%	EUR		
123	-260,00		9090	588	588	30.12.05		30027						Darlehen Lichtenhahn	EUR		
124	-70,00		9090	105	105	30.12.05		71120						Dezember 2005	EUR		
125	838,52		9090	38	38	31.12.05		10012						Dezember 2005	EUR		
126	7.611,07		9090	50703	50703	31.12.05		12019						Erlöse Zeitarb.16%	EUR		
127	1.804,03		9090	50712	50712	31.12.05		12037						Erlöse Zeitarb.16%	EUR		
128	729,34		9090	50706	50706	31.12.05		12106						Erlöse Zeitarb.16%	EUR		
129	4.459,96		9090	50744	50744	31.12.05		12164						Erlöse Zeitarb.16%	EUR		
130	529,83		9090	50705	50705	31.12.05		12317						Erlöse Zeitarb.16%	EUR		
131	-19.797,72		9090	51	51	31.12.05		12321						Bonus Iigus 2005	EUR		
132	2.809,29		9090	50714	50714	31.12.05		12321						Erlöse Zeitarb.16%	EUR		
133	1.534,91		9090	50715	50715	31.12.05		12321						Erlöse Zeitarb.16%	EUR		
134	3.015,77		9090	50716	50716	31.12.05		12321						Erlöse Zeitarb.16%	EUR		
135	3.490,73		9090	50717	50717	31.12.05		12321						Erlöse Zeitarb.16%	EUR		
136	1.951,12		9090	50718	50718	31.12.05		12321						Erlöse Zeitarb.16%	EUR		
137	2.909,70		9090	50719	50719	31.12.05		12321						Erlöse Zeitarb.16%	EUR		
138	2.091,98		9090	50720	50720	31.12.05		12321						Erlöse Zeitarb.16%	EUR		
139	3.412,19		9090	50721	50721	31.12.05		12321						Erlöse Zeitarb.16%	EUR		
140	3.193,65		9090	50722	50722	31.12.05		12321						Erlöse Zeitarb.16%	EUR		
141	3.472,19		9090	50723	50723	31.12.05		12321						Erlöse Zeitarb.16%	EUR		
142	3.455,65		9090	50724	50724	31.12.05		12321						Erlöse Zeitarb.16%	EUR		
143	2.781,22		9090	50725	50725	31.12.05		12321						Erlöse Zeitarb.16%	EUR		
144	3.414,11		9090	50726	50726	31.12.05		12321						Erlöse Zeitarb.16%	EUR		
145	3.298,09		9090	50727	50727	31.12.05		12321						Erlöse Zeitarb.16%	EUR		
146	2.574,35		9090	50728	50728	31.12.05		12321						Erlöse Zeitarb.16%	EUR		
147	2.395,70		9090	50729	50729	31.12.05		12321						Erlöse Zeitarb.16%	EUR		
148	439,34		9090	50730	50730	31.12.05		12321						Erlöse Zeitarb.16%	EUR		
149	2.423,91		9090	50731	50731	31.12.05		12321						Erlöse Zeitarb.16%	EUR		
150	2.866,68		9090	50732	50732	31.12.05		12321						Erlöse Zeitarb.16%	EUR		
151	3.770,06		9090	50733	50733	31.12.05		12321						Erlöse Zeitarb.16%	EUR		

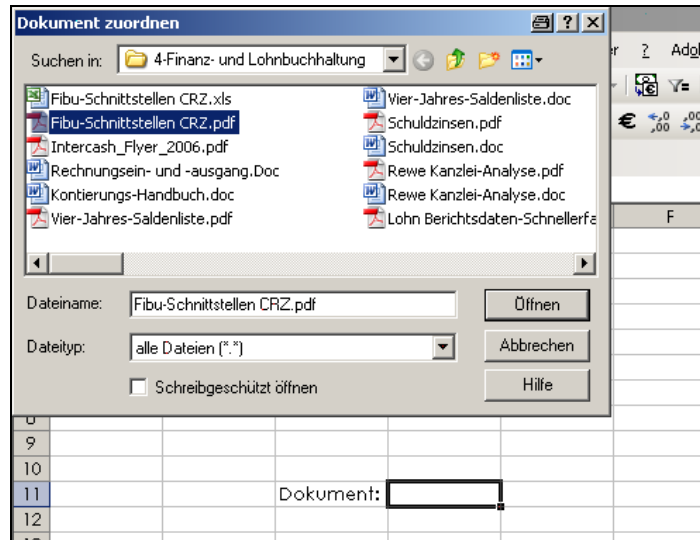
Wird das gleiche Symbol bei gedrückter Taste <Shift> aufgerufen, wird die bedingte Formatierung wieder entfernt, die Leselinien verschwinden wieder.

Hinweis: zusammen mit einem Excel AutoFilter ist die Möglichkeit nicht so effektiv, da nicht auf unsichtbare Zeilen geachtet wird.

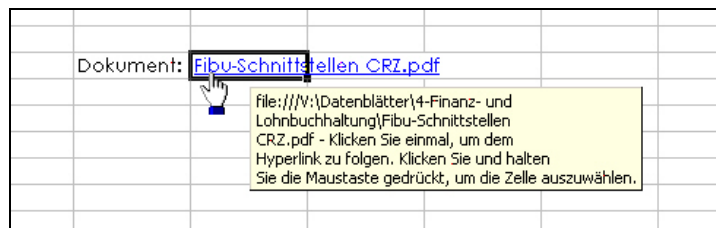
Achtung! Haben Sie in Ihrer Tabelle Zellen mit bedingter Formatierung, sollten Sie diese Funktion NICHT verwenden, da vorhandene bedingte Formatierungen GELÖSCHT werden!

3.8. Link auf Dokument einfügen

Mit dieser Auswahl kann man einen Hyperlink auf ein Dokument in die aktive Zelle setzen. Hierzu wird eine Datei-Auswahlmaske angezeigt.



Nach Auswahl einer Datei zum Verlinken wird der Dateiname (ohne Pfad) in der aktiven Zelle als Hyperlink angezeigt und die Datei kann mit einem Mausklick geöffnet werden.



Auf gleiche Weise kann ein vorhandener Hyperlink gelöscht oder ersetzt werden.

Wird die Schaltfläche bei gedrückter Taste <Shift> geklickt, wird der Hyperlink entfernt.

3.9. Alle Verknüpfungen löschen

Mit dieser Schaltfläche können alle Verknüpfungen der aktiven Arbeitsmappe zu anderen Arbeitsmappen entfernt werden.

3.10. Sonderzeichen einfügen

Haken

Setzt einen grünen Haken in die aktive Zelle

Kreuz

Setzt ein rotes Kreuz (X) in die aktive Zelle

Ausrufezeichen

Setzt ein blaues Ausrufezeichen in die aktive Zelle

Fragezeichen

Setzt ein rotes Fragezeichen in die aktive Zelle

	4,5	85	382,50	✓	
			160,00	X	
			542,50	?	
	4,5	100	450,00	!	

4. Beispiele

	A	B	C
1	Beispiele für Zusatzfunktionen		
2			
3			
4	Daten und Funktionen		Erläuterung
5	CRZeiss		= WhoAml ()
6	CRZ-2		= WhereAml ()
7			
8	Beispiele.xls		=MapName()
9	Tabelle1		=TabName()
10	Beispiele.xls!Tabelle1		=MapTabName()
11	X:\X\Zusatz\Beispiele.xls!Tabelle1		=maptabfullname()
12			
13	12.07.2007		Datumsangabe
14	707		= GetPeriode(B8) - Datum in der Form JJMM
15	70712		= GetJMT(B8) - Datum in der Form JJMMTT
16	01.07.2007		= FDoM (B8) - erster Tag des Monats
17	31.07.2007		= LDoM (B8) - letzter Tag des Monats
18	Juli		= MoName(B8)
19			
20	(\$400)	1,300.00 H	Betragsangabe mit Sonderzeichen
21	-400	-1300	= GetBetrag (B15)
22			
23	Manfred von		Vorname
24	Test		Nachname
25	Dr.		Titel
26	Dr. Manfred von Test		= GetName(B19 ; B18 ; B20)
27			
28	D	F	Land
29	60389	55555	PLZ
30	Frankfurt	Lyon	Ort
31	D-60389 Frankfurt	F-55555 Lyon	= GetPLZOrt(B24 ; B25 ; B23)
32	60389 Frankfurt	F-55555 Lyon	= GetPLZOrt(B24 ; B25 ; B23 ; "D") - Land D wird weggelassen
33			
34	Haken		✓
35	Kreuz		✗
36	Ausrufezeichen		!
37	Fragezeichen		?
38			
39	Anonymisieren von Text	Nabalzfvrrera iba Grkg	